



REGULAMIN

PRAKTYK STUDENCKICH

studiów licencjackich

kierunku pielęgniarstwo



I ZASADY OGÓLNE

1. Regulamin Praktyk dotyczy studentów studiów stacjonarnych I stopnia kierunku pielęgniarstwo studia stacjonarne Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Św./ zamiejscowego Wydziału Pedagogiki i Nauk o Zdrowiu w Tomaszowie Mazowieckim.
2. Regulamin określa cele i zasady organizacji praktyk, ich przebieg, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów oraz uczestników praktyk.
3. Praktyka studencka jest integralną częścią procesu kształcenia studentów. Jej zaliczenie jest niezbędne do uzyskania zaliczenia danego semestru.
4. Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego pod nazwą „Moja przyszłość - PIELĘGNIARSTWO” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w ramach V osi priorytetowej Wsparcie dla obszaru zdrowia Działanie nr 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych.
5. Podstawę finansowania projektu stanowi Umowa nr POWER.05.03.00-00-0044/17-00/1887/2017/1195 zawarta pomiędzy Skarbem Państwa – Ministerstwem Zdrowia w Warszawie, a Wyższą Szkołą Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Św. w partnerstwie z MALTANKĄ sp. z o. o. w Ostrowcu Św.

II CELE PRAKTYK STUDENCKICH

- Studenckie praktyki mogą być realizowane we wszystkich placówkach świadczących usługi zdrowotne (publicznych i niepublicznych).
- Cel praktyk kierunku pielęgniarstwo:
 - przygotowanie do praktycznego wykonywania podstawowych czynności zawodowych, właściwych dla kierunku pielęgniarstwo;
 - poznanie miejsc pracy oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami i systemami pracy w pielęgniarstwie,
 - zdobywanie nowych doświadczeń tak w samodzielnym, jak i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych pielęgniarstwa,
 - poznawanie środowiska zawodowego pielęgniarstwa, osób znaczących oraz autorytetów w dziedzinie pielęgniarstwa,
 - weryfikowanie wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie dotychczasowych studiów;
 - kształtowanie szeregu istotnych cech i właściwości pożądaných przez pracodawców u pielęgniarstwa m.in. empatii, kreatywności zawodowej, radzenia sobie w sytuacjach trudnych (konfliktowych, stresowych), podnoszenia kultury zawodowej;
 - rozpoznawanie własnych kompetencji, a poprzez to możliwości na rynku pracy.

III ORGANIZACJI PRAKTYK STUDENCKICH

1. Organizacją zawodowych praktyk studenckich zajmuje się Stowarzyszenie Nauka, Edukacja, Rozwój. Zgodnie z planem nauczania przewidziane są praktyki studenckie. Rodzaj, program, termin wymiar godzinowy / tygodniowy praktyk określa koordynator ds. praktyk opierając się

na programie studiów oraz formach kształcenia praktycznego wynikających ze standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków określonych stosownymi rozporządzeniami Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego i przekazuje organizatorowi praktyk Stowarzyszenie Nauka, Edukacja, Rozwój.

2. W celu odbycia obowiązkowej praktyki zawodowej student może:
 - odbyć praktykę zawodową w placówce wskazanej przez Stowarzyszenie Nauka, Edukacja, Rozwój,
 - otrzymać skierowanie na praktyki do placówki wybranej przez studenta, jeśli zakład takiego skierowania wymaga. W skierowaniu określa w szczególności: miejsce odbywania praktyk, wymiar czasu praktyki oraz datę jej rozpoczęcia i planowanego zakończenia. (wzór jak **załącznik nr 1**),
 - praktykę student może realizować we wskazanej przez siebie placówce na podstawie umowy zawartej pomiędzy Stowarzyszenie Nauka, Edukacja, Rozwój, a zakładem pracy na odbycie praktyki przez studenta (grupę studentów) podpisanej dla wszystkich studentów kierunku ubiegających się o odbycie praktyk w placówce lub w określonym przedziale czasowym (wzór porozumienia **załącznik nr 2**)
3. Student, który samodzielnie dokonał wyboru miejsca praktyki wg wymogów placówki, którą wybrał może otrzymać na własną prośbę: skierowanie lub/i program praktyk.
4. Student, który z własnej inicjatywy wskazał miejsce odbywania praktyki, po otrzymaniu akceptacji wskazanego miejsca przez opiekuna praktyk zobowiązany jest dopełnić wszystkich formalności Stowarzyszenie Nauka, Edukacja, Rozwój, z zachowaniem terminów wyznaczonych przez opiekuna praktyk.
5. Bez względu na tryb skierowania na praktykę, studentów kierunku pielęgniarstwo obowiązuje prowadzenie ujednoczonej dokumentacji praktyk obowiązującej kierunku studiów określonej przez Koordynatora ds. praktyk..

IV PRZEBIEG PRAKTYK STUDENCKICH

1. Przed rozpoczęciem praktyk Koordynator ds. praktyk sporządza imienne listy studentów ubezpieczonych od NNW oraz Odpowiedzialności Cywilnej i przekazuje ją NZOZ MALTANKA.
2. Dokumentację dotyczącą praktyki (program), student otrzymuje od Koordynatora praktyk.
3. Studenci realizują Program praktyk, których łączny czas określony jest w planie studiów z wyszczególnieniem ilości godzin w poszczególnych etapach określonych semestrami studiów.
4. Podczas praktyki student realizuje zadania zapisane w programie danej praktyki zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Koordynatorem ds. praktyk oraz prowadzi na bieżąco dokumentację w Dzienniczku Umiejętności Praktycznych w Zawodzie Pielęgniarki. Efekty wskazane do zaliczenia przez studenta w toku praktyk student posiada w Dzienniczku Umiejętności Praktycznych w Zawodzie Pielęgniarki w obszarach określonych dla poszczególnych przedmiotów specjalistycznych.
5. Fakt odbycia praktyki i jej zaliczenia przez studenta zostaje potwierdzony czytelną pieczęcią placówki i podpisem Opiekuna praktyki.
6. Terminy zaliczenia kolejnych etapów praktyk zawodowych określa plan studiów przewidziany dla poszczególnych semestrów kierunku.
7. Podejmowana przez studenta praktyka ma charakter ciągły. Jedynie w uzasadnionych i wyjątkowych sytuacjach (np. choroba) student, za zgodą Dziekana, może ją przerwać i powrócić do jej kontynuowania w późniejszym terminie. W sytuacji, kiedy student z przyczyn uzasadnionych nie zrealizował praktyki we wskazanym/ przewidzianym

programem studiów terminie, Koordynator ds. praktyk zawiadamia o tym Dziekana, który na wniosek studenta wyznacza inny termin jej podjęcia. (wzór wniosku jak *załącznik nr 3*)

V OBOWIĄZKI ORGANIZATORA, ZAKŁADU PRACY ORAZ UCZESTNIKÓW PRAKTYK STUDENCKICH

- Zapewnienie realizacji praktyk zgodnie z programem praktyk na kierunku Pielęgniarstwo studia I stopnia realizowanych w ramach projektu „Moja przyszłość – Pielęgniarstwo”,
- Zapewnia przez cały okres realizacji praktyki opiekuna praktyk, odpowiedzialnego za należyłą realizację tej formy kształcenia,
- zapewnia odpowiednie stanowisko pracy studenta, wyposażony zgodnie z programem praktyki zawodowej i potrzebami studenta wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez praktykanta,
- sprawuje nadzór nad odbywaniem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna praktyki,
- monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez studenta, a także stopień realizacji treści i celów zgodnych z programem praktyk oraz regularnie udziela studentowi informacji zwrotnej,
- podejmowanie decyzji (na wniosek studenta, po zaopiniowaniu przez koordynator ds. praktyk) dotyczącej: łączenia praktyk; przesuwania terminu,
- współdziałanie z kierownictwem zakładów pracy w rozstrzyganiu bieżących spraw i problemów dotyczących studentów,
- opracowanie i aktualizacja Regulaminu praktyk, który powinien być kompatybilny z uczelnianym regulaminem praktyk i obejmować całość zakresu zagadnień wynikających z programu studiów,

Zakład pracy przyjmujący studenta w celu odbycia praktyki zawodowej powinien:

- zapewnić miejsce pracy, umożliwiające odbycie praktyki w pełnym jej wymiarze oraz zgodnie z Programem praktyki;
- zapoznać studentów z zakładowymi regulaminami, instrukcjami i przepisami wewnętrznymi, do których przestrzegania studenci są zobowiązani;
- dokonać podstawowego przeszkolenia w zakresie przepisów bhp i innych mających zastosowanie w danym miejscu pracy;
- wyznaczyć opiekuna praktyki, który zapewni prawidłową realizację zadań praktyki oraz będzie reprezentantem zakładu pracy w bieżących kontaktach z organizatorem praktyki;
- potwierdzić w dzienniku zajęć praktyk odbywanie i zakończenie odbywania/cia praktyki wydać/jąc stosową opinię studentowi.

Studenci Uczelni zobowiązani są do:

- zapoznania się przed rozpoczęciem praktyki z treścią Regulaminu oraz Programem praktyki;
- uczestniczenia w spotkaniach (zajęciach) organizowanych przez opiekuna danej praktyki;
- podjęcia praktyki w wyznaczonym terminie i miejscu oraz rzetelnego wypełniania zadań określonych w programach i regulaminach praktyki;
- prowadzenia na bieżąco w dzienniku praktyk, codziennych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki;
- niezwłocznego powiadamiania Opiekuna praktyk o każdej zmianie terminu praktyki oraz o problemach zaistniałych w miejscu odbywania praktyki;



- przedstawienie koordynatorowi ds. praktyk (na zajęciach rozliczeniowych w terminie określonym w planie studiów), wymaganych dokumentów potwierdzających odbycie praktyki w celu jej zaliczenia;
- dokonania oceny opiekuna praktyk i placówki

VI SPOSÓB ZALICZENIA PRAKTYKI

1. Zaliczenie praktyki uczestnikom projektu zgodnie z poniższymi wymogami:
 - podstawą do zaliczenia praktyki jest wypracowanie przewidzianej w harmonogramie liczby godzin oraz otrzymania oceny od opiekunów (lekarzy, pielęgniarek oddziałowych, pielęgniarek koordynujących, pielęgniarek odcinka – opiekunów praktyk),
 - odbycie praktyki, wymagane jest potwierdzeniem obecności i zaliczenia danej praktyki w danym semestrze i odnotowanie w tzw. "Dzienniczku Umiejętności Praktycznych w Zawodzie Pielęgniarki " przez opiekuna praktyki. Po dokonaniu zaliczenia i wpisie przez opiekuna odbytej praktyki w odpowiedniej placówce "Dzienniczek Umiejętności Praktycznych w Zawodzie Pielęgniarki ", powinien być przedłożony w Dziekanacie Uczelni celem weryfikacji przez Uczelnianego koordynatora praktyk studenckich i odnotowania faktu odbycia i zaliczenia praktyki. Ów Uczelniany koordynator praktyk dokonuje wpisu do karty studenta - uczestnika projektu na podstawie oceny wystawionej przez opiekuna odbytej praktyki.

VII WARUNKI ODPLATNOŚCI ZA PRAKTYKI

1. Obowiązkowe praktyki na kierunku pielęgniarstwo są odpłatne w formie stypendium.
2. Warunkiem otrzymania wynagrodzenie za odbytą praktykę jest zaliczenie jej w danym semestrze zgodnie z planem studiów.
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie po zakończeniu i zaliczeniu praktyki oraz po dokonaniu wpisu. Naliczenie kwoty do wypłaty stypendium uzależnione jest od statusu studenta tj. podleganiu do ubezpieczenia społecznego.
4. Stypendia motywacyjne z projektu „Moja przyszłość – Pielęgniarstwo” mogą być przyznawane i wypłacane tylko pod warunkiem, że znajdują pokrycie w środkach finansowych, o których mowa w rozdziale I punkt 5.

VIII INNE ELEMENTY REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

- 1..W sprawach wykraczających poza Regulamin praktyk decyzje podejmuje dziekan.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku.

Koordynator ds. praktyk

Załącznik nr 1
Do Regulaminu Praktyk Studenckich

SKIEROWANIE

Stowarzyszenie Nauka Edukacja Rozwój zwraca się z uprzejmą prośbą o umożliwienie studentce/owi Wydziału Pedagogiki i Nauk o Zdrowiu- Kierunek Pielęgniarstwo/studia I stopnia, stacjonarne w Ostrowcu Św. :

..... **Nr alb.**
realizacji zajęć w ramach praktyki zawodowej przewidzianej programem nauczania w roku akademickim z przedmiotu

1.

Praktykę zawodową student powinien odbyć zaliczając umiejętności podane w posiadanym Dzienniczku Umiejętności Praktycznych w zawodzie pielęgniarki dla poszczególnych przedmiotów na poziomie - Praktyki zawodowe.

W czasie praktyki studenci są objęci opieką przez Pielęgniarkę Oddziałową/koordynującą danego oddziału.

Liczymy na życzliwość i współpracę.

Z poważaniem:

Sekretarz



Porozumienie o prowadzenie studenckich praktyk zawodowych

Stowarzyszenie Nauka, Edukacja, Rozwój w Ostrowcu Św., ul. Akademicka 12,
zwana dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

z jednej strony,
i

.....
zwany dalej "Zakładem Pracy", reprezentowany przez

.....
z drugiej,

zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1

Wykonawca kieruje do Zakładu Pracy studentów kierunku Pielęgniarstwo I stopnia Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Św. celem odbycia praktyk zawodowych z zgodnie z programem studiów. Realizacja praktyk zaplanowana jest w rozłożeniu na semestry i wg Programu i nie będzie kolidować, ani dezorganizować pracy w oddziałach.

§ 2

Zakład pracy jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, zgodnie z ustaleniami niniejszego porozumienia, a w szczególności:

- 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, sprzętu medycznego, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
- 2) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy służbowej,
- 3) nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań z programu praktyki,
- 4) umożliwienia studentom korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urządzeń socjalnych.

§ 3

Stowarzyszenie Nauka, Edukacja, Rozwój w Ostrowcu Św. zobowiązuje się do:

- 1) wydania studentom skierowań na praktykę oraz skierowania studentów na badania lekarskie na podstawie przekazanej listy studentów przez Wyższą Szkołę Biznesu

- i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Św., tak, aby rozpoczynając praktykę w zakładzie posiadali aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia
- 2) przedstawienia zakładowi pracy programu praktyki i harmonogram jego realizacji,
 - 3) sprawowania nadzoru nad przebiegiem praktyk.

§ 4

Do obowiązków studentów należy pełna realizacja programu praktyki, a w szczególności:

- 1) zapoznanie się z programem praktyki oraz pracy i regulaminem zakładu pracy, w którym odbywają praktykę,
- 2) wykonywanie zadań wynikających z programu praktyki oraz poleceń zakładowego kierownika i opiekuna studenckiej praktyki zawodowej,
- 3) uczestniczenie w organizowanym przez zakład pracy szkoleniu z zakresu bhp,
- 4) przestrzeganie regulaminu obowiązującego w zakładzie pracy, dyscypliny pracy, przepisów bhp oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, a nadto okazanie aktualnych badań lekarskich przed rozpoczęciem praktyki,

§ 5

Do studentów odbywających praktyki na podstawie skierowania stosuje się odpowiednie przepisy prawa.

§ 6

Do podpisywania aneksów związanych z niniejszym porozumieniem upoważniony jest Prezes Stowarzyszenia Nauka, Edukacja, Rozwój w Ostrowcu Św.

Porozumienie zostaje zawarte na czas realizacji praktyk w ramach projektu pt. „ Moja przyszłość – Pielęgniarstwo” do 31. 08. 2020r.

§ 7

Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zakład Pracy, a drugi Wykonawcą.

Porozumienie podpisano dnia

Zakład Pracy

Wykonawca



Załącznik nr 3
Regulaminu Praktyk Studenckich

Ostrowiec dnia.....

Numer albumu.....
Kierunek studiów.....
Numer telefonu.....
E-mail

**Dziekan
Wydziału Pedagogiki ii Nauk o Zdrowiu
Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości
w Ostrowcu**

W N I O S E K

Proszę o

Prośbę swoją motywuję
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis studenta

Koordinator ds. praktyk praktyk
.....
.....
.....

.....
Data i podpis Opiekuna praktyk

Decyzja Dziekana
.....
.....
.....
.....